



## CIVISME ET CITOYENNETÉ, 10E ANNÉE, COURS OUVERT

### Comment changer le monde? - Une entrevue avec une ou un activiste écologique

#### *Aperçu*

Dans cette activité d'apprentissage, les élèves sont invités à interviewer une ou un activiste écologique. Seuls ou en équipe de deux, les élèves choisissent une ou un activiste écologique de leur collectivité à partir d'une liste préparée par vous. Ils rédigent une série de questions d'entrevue et profitent de cette occasion de mettre en pratique leurs aptitudes à réaliser une entrevue. Dans leurs temps libres, les élèves interviewent l'activiste écologique de leur choix au téléphone, par Skype ou en personne. Ensuite, ils communiquent à la classe les résultats de leur entrevue.

#### *Liens avec le curriculum*

- Attentes – Processus d'enquête et compétences transférables (PECT) 1, B1
- Contenus d'apprentissage – PECT1.4, PECT1.6, B1.1, B1.2, B1.3

*Concept de la pensée critique en politique – Importance civique et politique, Objectifs et résultats*  
*Éducation à la citoyenneté – Identité, Participation active*

#### *Notes pédagogiques*

##### **Acquis antérieurs**

Les élèves doivent déjà connaître les concepts de l'action civique, de l'activisme et du bien commun. Ils doivent être au fait des enjeux environnementaux tels que l'évolution du climat, la pollution et la déplétion des ressources. Ils doivent savoir comment écrire un courriel et comment mener une conversation au téléphone ou par Skype. Les élèves doivent avoir l'habitude de travailler en équipe de deux et en petit groupe.

##### **Matériel**

- Des copies remplies du *Modèle de liste des activistes et organismes écologiques locaux* (annexe 1).
- Des copies de la *Fiche d'entrevue avec l'activiste écologique* (annexe 2).
- Des copies de la *Grille d'évaluation de l'entrevue avec l'activiste écologique* (annexe 3).
- L'accès à un ordinateur ou autre appareil informatique et une connexion Internet.
- L'accès à un laboratoire informatique le midi ou immédiatement après l'école.

## **Durée recommandée en classe : 4 ou 5 périodes**

- Interview – 3 ou 4 périodes
  - 1 période – discuter de l’activisme, expliquer l’activité, former les équipes, choisir la personne à interviewer et rédiger une série de questions.
  - 2 ou 3 périodes – évaluer les questions d’entrevue, produire un courriel, envoyer le courriel de demande d’entrevue, réaliser des simulations d’entrevue, fixer la date et l’heure de l’entrevue, réaliser et enregistrer l’entrevue et préparer le retour sur l’activité.
- Retour sur l’activité – 1 période
  - 1 période – faire un retour sur l’activité d’entrevue et échanger sur les expériences vécues en entrevue.

## **Tâches de l’élève**

1. Animez une discussion avec vos élèves sur l’action civique et l’activisme. Remarque : Dans cette activité, le terme « activiste » désigne toute personne qui se livre à une action dans le but de susciter un changement environnemental positif. Il peut aussi bien s’agir d’une bibliothécaire qui organise un programme d’échange de livres que d’un jardinier amateur qui fait la culture biologique d’un potager. Vous pourriez poser aux élèves les questions suivantes:
  - Qu’est-ce que l’action civique?
  - Qu’est-ce que l’activisme?
  - Que signifie le fait d’être une ou un activiste?
  - Pourquoi certaines personnes et certains groupes s’engagent-ils dans l’action civique?
  - Pourquoi est-il parfois important pour une personne ou un groupe de s’engager dans l’action civique?
  - Quelle pourrait être la principale raison de s’engager dans l’action civique?
  - Pourquoi vous engageriez-vous dans l’action civique?
2. Distribuez le *Modèle de liste des activistes et organismes écologiques locaux* que vous avez préparé (annexe 1). Parcourez la liste avec vos élèves. Au cours de la discussion, faites ressortir le fait que la liste contient les noms d’activistes et d’organismes écologiques locaux. Vous pourriez poser aux élèves les questions suivantes :
  - Connaissez-vous certains des noms qui figurent dans la liste? Dans l’affirmative, comment les avez-vous connus?
  - Qu’ont en commun ces membres de la collectivité? Quelles sont les différences entre eux?
  - Qu’est-ce qu’une organisation non gouvernementale (ONG)?
  - Quels pourraient être vos liens avec les membres de la collectivité qui figurent dans cette liste?

3. Dites aux élèves qu'ils devront joindre et interviewer une ou un activiste ou un organisme choisi dans la liste (annexe 1). Distribuez la *Fiche d'entrevue avec l'activiste écologique* (annexe 2) et la *Grille d'évaluation de l'entrevue avec l'activiste écologique* (annexe 3). Parcourez la fiche d'entrevue avec les élèves et, au besoin, répondez à leurs questions ayant trait à l'activité.
4. Formez des équipes de deux élèves et demandez-leur de choisir un membre de la collectivité dans la liste (annexe 1). Informez les élèves que, pour ne pas demander trop de temps à chaque personne ou organisme, une seule équipe pourra travailler avec chaque personne qui figure dans la liste. Demandez aux élèves d'indiquer la personne de leur choix afin d'éviter les doublons. **Variante :** Les élèves pourront interviewer un membre de la collectivité qui ne figure pas dans la liste si leur choix est approprié. Encouragez-les à « penser localement » et à envisager par exemple d'interviewer un membre de l'Office de protection de la nature, un membre dirigeant de l'ÉcoÉquipe de l'école, un parent ou un ami de la famille qui œuvre pour le changement écologique, ou encore la représentante ou le représentant du conseil étudiant responsable de l'Environnement.
5. Modélisez la formulation des questions d'entrevue. Discutez des notions de question ouverte et de question de suivi. En groupe-classe, rédigez plusieurs questions d'entrevue potentielles. Demandez aux élèves de noter dans la *Fiche d'entrevue avec l'activiste écologique* (annexe 2) une série de questions d'entrevue qu'ils aimeraient poser à la personne qu'ils ont choisie.
6. Encouragez les élèves à recueillir de l'information sur la personne ou l'organisme choisi avant de réaliser l'entrevue. Rappelez-leur qu'ils doivent penser à un moyen d'enregistrer l'entrevue (enregistrement vidéo, audio, etc.) et dites-leur de ne pas se décourager si la personne de leur choix préfère ne pas se faire enregistrer. Invitez alors les élèves à saisir la teneur de l'entrevue en prenant des notes descriptives.
7. Lorsque les élèves auront rempli leur fiche d'entrevue, demandez-leur de vous soumettre leurs questions en vue d'une évaluation (*évaluation au service de l'apprentissage*).
8. Discutez avec les élèves de la façon dont ils pourraient communiquer avec l'activiste ou l'organisme écologique de leur choix. En groupe-classe, rédigez un courriel générique de demande d'entrevue. Affichez ce modèle de courriel là où les élèves pourront le consulter facilement (au tableau, dans le site Web de la classe, etc.). Demandez aux élèves de garder des traces de leurs communications.
9. Demandez aux élèves d'envoyer un courriel à la personne qu'ils ont choisie, à partir du modèle de courriel conçu par la classe. Rappelez-leur qu'ils doivent réaliser leur entrevue dans leur temps libre, soit le midi ou immédiatement après l'école. Si possible, réservez le laboratoire informatique pour quelques plages horaires de la semaine, après l'école ou le midi, aux fins des entrevues par téléphone ou par Skype. Communiquez aux élèves les dates et heures de disponibilité du laboratoire informatique avant qu'ils communiquent avec la personne à interviewer.

10. Avec vos élèves, générez diverses questions que vous pourriez oser pendant le retour sur l'activité. Notez les questions au tableau. Demandez aux élèves de noter les questions dans la section de leur fiche d'entrevue prévue à cette fin (annexe 2).
11. Demandez aux élèves de s'exercer à poser des questions et à y répondre, en équipe de deux ou en petit groupe. Circulez dans la classe et observez les groupes pour évaluer le niveau de préparation des élèves à réaliser une entrevue (*évaluation au service de l'apprentissage*).
12. Quand les élèves auront réalisé leur entrevue, demandez-leur de vous remettre la *Fiche d'entrevue avec l'activiste écologique* (annexe 2) remplie, les réponses à leurs questions d'entrevue et les traces de leurs communications avec l'activiste ou l'organisme écologique de leur choix, aux fins de l'évaluation (*évaluation de l'apprentissage*).
13. Disposez les pupitres des élèves d'une manière propice à la discussion en groupe-classe. Demandez aux élèves de parler de façon informelle de la personne qu'ils ont interviewée et des principaux apprentissages qu'ils ont faits (*évaluation de l'apprentissage*). Vous pourriez leur poser les questions suivantes pour faciliter la discussion en table ronde :
  - Dans quel type d'action civique la personne ou l'organisation de votre choix s'engage-t-elle?
  - Quels gestes pose-t-elle pour susciter un changement environnemental? Comment sait-elle que ses actions réussissent à générer le changement qu'elle recherche?
  - Comment ses actions contribuent-elles au bien commun à l'échelon local?
  - Cette activité a-t-elle fait évoluer votre opinion sur l'activisme?
  - Pourquoi est-il parfois important pour une personne ou un groupe de s'engager dans l'action civique?

### **Enrichissement**

- Vous pourriez demander aux élèves de préparer un exposé de 5 à 10 minutes à présenter devant la classe. Décrivez les principaux éléments à inclure à l'exposé : le contexte, les faits saillants de l'entrevue, etc.
- En groupe-classe, rédigez un courriel de remerciements à envoyer aux personnes qui se sont prêtées aux entrevues.
- Proposez aux élèves de préparer un babillard des activistes où ils présenteront l'activiste ou l'organisme communautaire qu'ils ont interviewé. Pour plus de détails, consultez l'activité *Qui s'en soucie? Le babillard des activistes écologiques*.

### **Source**

Cette activité d'apprentissage est une adaptation de l'activité Interview an Activist, mise au point par EcoSpark (ecospark.ca).

### **Annexes**

Annexe 1 – *Modèle de liste des activistes et organismes écologiques locaux*

Annexe 2 – *Fiche d'entrevue avec l'activiste écologique*

Annexe 3 – *Grille d'évaluation de l'entrevue avec l'activiste écologique*



NOM

PARTENAIRE

## Fiche d'entrevue avec l'activiste écologique

Ton objectif est d'interviewer une ou un activiste écologique ou un membre d'un organisme écologique afin d'en savoir davantage sur l'activisme et l'action civique, les gens qui s'engagent dans l'activisme et les motifs de leur engagement, et l'importance de l'activisme et de l'action civique.

### Coordonnées de l'activiste ou de l'organisme

Nom de l'activiste écologique ou de l'organisme \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Adresse électronique \_\_\_\_\_

Nom d'utilisateur Skype \_\_\_\_\_

Renseignements supplémentaires

Source(s) \_\_\_\_\_

### Détails de l'entrevue

Date et heure de l'entrevue \_\_\_\_\_

Comment l'entrevue sera-t-elle enregistrée? \_\_\_\_\_

Dates et heures de disponibilité du laboratoire informatique (réservées par ton enseignante ou ton enseignant) \_\_\_\_\_

### Comment réaliser une entrevue

#### FAITES UNE DEMANDE D'ENTREVUE PAR TÉLÉPHONE OU PAR COURRIEL

- Présentez-vous tous les deux.
- Énoncez le but de l'entrevue.
- Montrez que vous connaissez la personne ou l'organisme.
- Précisez la durée de l'entrevue.
- Suggérez des dates et des heures pour la tenue de l'entrevue.
- Demandez l'autorisation d'enregistrer l'entrevue.
- Donnez vos coordonnées.



#### RÉDIGEZ VOS QUESTIONS

- Préparez diverses questions pertinentes et ouvertes.
- Assurez-vous d'éviter tout biais personnel dans vos questions.



#### PENDANT L'ENTREVUE

- Parlez lentement et clairement.
- Remerciez la personne d'avoir accepté l'entrevue.
- Expliquez le but de l'entrevue.
- Posez vos questions. N'ayez pas peur de vous éloigner du scénario! Si possible, prolongez les réponses par des questions de suivi.
- Si vous doutez d'une réponse ou si vous avez manqué un détail, demandez des précisions.

Question ouverte : question à laquelle on ne peut pas répondre par oui ou non.

Biais : jugement préconçu pour ou contre quelque chose ou quelqu'un.

Question de suivi : question qui encourage la personne à approfondir sa réponse.

### Questions d'entrevue

Avec ta ou ton partenaire, formulez cinq ou six questions d'entrevue ouvertes. Vous pourriez préparer plusieurs questions de suivi pour chacune de vos questions d'entrevue, au cas où vous voudriez obtenir des réponses plus détaillées.

**SIGNATURE DE  
L'ENSEIGNANTE OU  
L'ENSEIGNANT**

### Questions à envisager pour le retour sur l'activité

Remets à ton enseignante ou à ton enseignant ta fiche d'entrevue remplie, le compte rendu de ton entrevue et les traces de tes communications avec l'activiste ou l'organisme écologique de ton choix!

## Grille d'évaluation de l'entrevue avec l'activiste écologique

CRITÈRE	Niveau 4 (de 80 % à 100 %)	Niveau 3 (de 70 % à 79 %)	Niveau 2 (de 60 % à 69 %)	Niveau 1 (de 50 % à 59 %)
<b>CONNAISSANCE ET COMPRÉHENSION</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emploi de termes clairs et appropriés dans la fiche d'entrevue, l'entrevue et les communications avec l'activiste ou l'organisme écologique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise toujours ou presque toujours des termes clairs et appropriés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise habituellement des termes clairs et appropriés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise parfois des termes clairs et appropriés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise rarement des termes clairs et appropriés.</li> </ul>
<b>HABILETÉS DE LA PENSÉE</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation d'un processus de recherche pour recueillir des renseignements supplémentaires sur l'activiste ou l'organisme écologique</li> <li>• Planification et réalisation de l'entrevue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise un processus de recherche très efficace pour recueillir des renseignements supplémentaires sur l'activiste ou l'organisme.</li> <li>• Planifie et réalise l'entrevue de façon experte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise un processus de recherche efficace pour recueillir des renseignements supplémentaires sur l'activiste ou l'organisme.</li> <li>• Planifie et réalise l'entrevue de façon complète.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise un processus de recherche assez efficace pour recueillir des renseignements supplémentaires sur l'activiste ou l'organisme.</li> <li>• Planifie et réalise l'entrevue de façon adéquate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise un processus de recherche inefficace pour recueillir des renseignements supplémentaires sur l'activiste ou l'organisme.</li> <li>• Planifie et réalise l'entrevue de façon inadéquate.</li> </ul>
<b>COMMUNICATION</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédaction de questions d'entrevue ouvertes et bien organisées</li> <li>• Remplissage de la fiche de travail, compte rendu de l'entrevue et traces des communications avec l'activiste ou l'organisme écologique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédige des questions d'entrevue ouvertes, pertinentes et réfléchies.</li> <li>• Exécute avec soin toutes les portions écrites du travail.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédige des questions d'entrevue ouvertes et pertinentes.</li> <li>• Exécute toutes les portions écrites du travail.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédige des questions d'entrevue ouvertes et plutôt pertinentes.</li> <li>• Exécute la plupart des portions écrites du travail.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédige des questions d'entrevue ouvertes non pertinentes.</li> <li>• Exécute certaines des portions écrites du travail.</li> </ul>
<b>MISE EN APPLICATION</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation réfléchie et active au retour sur l'activité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe activement au retour sur l'activité et contribue de façon réfléchie à la discussion en groupe-classe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe au retour sur l'activité et contribue à la discussion en groupe-classe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe au retour sur l'activité et contribue occasionnellement à la discussion en groupe-classe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assiste au retour sur l'activité et contribue peu fréquemment à la discussion en groupe-classe.</li> </ul>